



Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO



INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN PARA EL
TRABAJO DEL ESTADO
DE NAYARIT

INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)2025

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN PARA EL
TRABAJO DEL ESTADO
DE NAYARIT





INTRODUCCIÓN.

El presente informe de resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2025, del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Nayarit; tiene como finalidad dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 26, de la Ley General de Archivos, en relación con el artículo 25 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, que dice:

Artículo 25. Informe anual. El titular del área coordinadora de archivos, deberá elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

El programa anual de desarrollo archivístico 2025 tiene como objetivo general lo siguiente:

Establecer un cronograma de trabajo anualizado para el Instituto, apegado al marco normativo y operativo en materia de archivos, con el fin de planear metas, con una filosofía de modernización, orden, control y optimización de recursos; así como un cambio en la cultura archivística institucional, la aplicación de tecnología para mejorar la capacidad de operación, considerando en todo momento su medición a través de indicadores específicos. Profesionalizar y concientizar al personal operativo del Sistema Institucional de Archivos con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones que señala la normatividad en la materia y con ello, lograr la actualización y la mejora del funcionamiento integral del sistema de archivo a nivel institucional.

A continuación, se da detalle del cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO



INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN PARA EL
TRABAJO DEL ESTADO
DE NAYARIT

INFORME

La finalidad de este informe es dar a conocer los resultados de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 por parte del Instituto, que es establecer la correcta administración y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos en el ICATEN, en base a la Normativa legal aplicable y al Reglamento Interior del Instituto.

Las acciones que realizó esta coordinación fue la consolidación del Sistema Institucional de Archivos en las áreas de la dirección general para su óptimo funcionamiento, capacitar al personal en gestión documental, brindar asesoría y apoyo técnico para que los operadores del SIA tengan los conocimientos para su correcto desarrollo, así como para el conocimiento de las leyes aplicables.

Así mismo fue de suma importancia la validación del Director General de Archivos a las modificaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística y la elaboración y presentación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), con la finalidad de poder implementar los Instrumentos de control y consulta archivísticos en el Instituto.

A continuación, se presenta la tabla de avances de los objetivos específicos con relación a las actividades establecidas y desarrolladas en el PADA 2025, con su respectivo avance porcentual.

No.	ACTIVIDAD	PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS
1	Informe anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024	Enero	100%	Se dio total cumplimiento, al haber publicado el informe anual en la páginas oficiales de transparencia.
2	Elaboración del Programa Anual de	Enero	100%	Se dio cumplimiento, al elaborar el PADA y publicarlo





	Desarrollo Archivístico 2025			en las páginas oficiales de transparencia.
3	Validación por el Director General de Archivos de la modificación al Cuadro General de Clasificación Archivística	Mayo	100%	Se validado la modificación al CGCA por el Director General de Archivos, el 14 de mayo 2025.
4	Validación del Catálogo de Disposición Documental	Julio	100%	Se dio total cumplimiento, al ser validado el CADIDO por el Director General de Archivos, el 14 de julio 2025
5	Elaborar la guía de archivo documental y publicarla en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal Estatal de Trámite	Octubre	100%	Se publicó el formato en las páginas oficiales de transparencia.
6	Acondicionar espacios para la óptima conservación y resguardo del archivo documental del Instituto	Febrero, septiembre	70%	Se cuenta con cuatro aulas o espacios para el resguardo de documentos de archivo de concentración, se gestionó la limpieza permanente de dichas áreas, así como la fumigación, actividades que aún no han sido ejecutadas por el área correspondiente, por lo que se seguirá gestionando.
7	Capacitación en materia archivística	Abril, agosto, octubre y noviembre	100%	Se capacitó a todo el personal de la dirección general; en los temas de atribuciones de las áreas operativas, diplomado, clasificación de documentos de archivos, DCAI y DAI, elaboración de las fichas y elaboración de Instrumentos de control y consulta archivísticos.
8	Revisión y en su caso actualización de las fichas técnicas	Octubre	100%	Se dio total cumplimiento a la revisión y actualización de las fichas técnicas, en base a las atribuciones de las





				áreas operativas y del reglamento interior.
9	Revisión y en su caso modificación a las reglas de operación del Grupo Interdisciplinario	Marzo	100%	Se revisó el documento, acordándose que no se modificarían las reglas.
10	Sesiones del Grupo Interdisciplinario	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre	100%	Se dio total cumplimiento a las cuatro sesiones ordinarias programadas.
11	Elaboración del Refrendo al Registro Nacional de Archivos	Diciembre	100%	Se realizó el trámite ante el registro nacional de archivos, contando actualmente con el refrendo 2026.

Es importante hacer mención que la implementación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 permitió dar continuidad al Sistema Institucional de Archivos en el Instituto y con ello se incrementó una mejor coordinación y comunicación con las áreas operativas, con responsables de los archivos de trámite, con los representantes del Grupo Interdisciplinario a través del grupo de trabajo de archivo, propiciando un trabajo conjunto e integral a nivel Institucional. Fue necesario organizar y administrar de manera homogénea los documentos que cada unidad genera, transforma o posee con el fin de cumplir con los compromisos en materia de organización de archivos, siendo estos el eje principal de la Transparencia y Rendición de Cuentas; con las acciones a mediano plazo y con apoyo de las áreas se realizó la revisión, separación y ubicación de los documentos de archivos de años anteriores, liberando espacios físicos de los archivos de trámite, esto permitió la organización de la documentación de manera física o digital, para una búsqueda y recuperación eficaz de los documentos, así como, la correcta implementación de los Instrumentos de Control Archivísticos en toda la documentación generada en las Unidades Administrativas del Instituto.

Con lo anterior se da cuenta a la Dirección General del Instituto de los avances de cumplimiento del PADA 2025; se debe tomar en consideración que son procesos y seguimientos constantes, por lo que quedan acciones pendientes, como la gestión de la limpieza permanente de las áreas de archivos de concentración, así como la fumigación, actividades que aún no han sido ejecutadas en su totalidad por el área correspondiente, aunado a ello, se debe tomar en consideración que la correcta





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO



INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN PARA EL
TRABAJO DEL ESTADO
DE NAYARIT

implementación del SIA es un trabajo continuo y permanente, que requiere una constante optimización de sus procesos, para efectos de lograr no solo la consolidación del SIA, sino el eficiente resguardo de la documentación y buenas practicas archivísticas, procesos en los que se deben comprometer todas las áreas generadoras de la información, y el firme compromiso de la coordinación de Archivos de continuar redoblando esfuerzo para consolidar el Sistema Institucional de Archivos del Instituto en todas las áreas incluyendo los planteles y acciones móviles actividad que se tiene programada para el ejercicio 2026.

Tepic, Nayarit; 15 de enero del 2026

ATENTAMENTE



LIC. JESSICA CONSUELO UREÑA RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT.

Con la aprobación del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, por parte de la Directora General del Instituto.



LIC. SOFÍA DEL CARMEN CASTAÑEDA JIMÉNEZ
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE NAYARIT.

