



# INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023



INSTITUTO DE  
CAPACITACIÓN PARA EL  
TRABAJO DEL ESTADO  
DE NAYARIT

## ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

29 Enero 2024.



## INTRODUCCIÓN.

El presente Informe de resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivista (PADA) del ejercicio 2023, del Instituto de Capacitación para el Trabajo del estado de Nayarit; tiene como finalidad dar cumplimiento A lo dispuestos en el artículo 26, 28 fracción I, de la Ley General de Archivos, en relación con el 25 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, que a la letra dice:

**Artículo 25. Informe anual.** El titular del área coordinadora de archivos, deberá elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

De igual forma, es objetivo del Informe revisar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PADA 2023, por parte del Instituto, sobresaliendo el objetivo y la indicación principal de la Directora General del Instituto, que se implementara el Sistema Institucional de Archivos en el ICATEN, y en tanto se trabaja en la reforma del Reglamento Interno, se estuvo trabajando en la instalación de los programas y documentos para establecer el SIA, el cual se logro y formalizo, con la reforma al Reglamento Interno del Instituto, en el que se estable el Sistema Institucional de Archivos del Instituto, reforma que fue publicada en el Periódico Oficial órgano de Gobierno del Estado de Nayarit, el 30 de diciembre del año 2023.

A continuación se de cuenta del cumplimiento al PADA 2023.



## RESULTADOS PADA 2023

A inicios del año 2023, siendo uno de los objetivos principales de la Directora General del Instituto, la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) en el instituto, designo a la persona encargada de la Coordinación de Archivos, quien se encargo de empezar a realizar las acciones necesarias para la implementación del SIA, se procedio a la elaboración y presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, en el cual se planteó como objetivo general el siguiente:

*Establecer un cronograma de trabajo anualizado para el Instituto, apegado al marco normativo y operativo en materia de archivos, con el fin de planear metas, con una filosofía de modernización, orden, control y optimización de recursos; así como un cambio en la cultura archivística institucional, la aplicación de tecnología para mejorar la capacidad de operación, considerando en todo momento su medición a través de indicadores específicos. Profesionalizar y concientizar al personal operativo del Sistema Institucional de Archivos con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones que señala la normatividad en la materia, y con ello, lograr la actualización y la mejora del funcionamiento integral del sistema de archivo a nivel institucional.*

Además, de estos derivaron y se plantearon cinco objetivos específicos:

1. Instalar el Sistema Institucional de Archivos (SIA) con apego a la normatividad archivística vigente y demás disposiciones aplicables.
2. Instalar el Grupo Interdisciplinario (GI) para llevar a cabo la valoración documental.
3. Elaborar los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como los manuales de procedimientos.
4. Capacitar a los responsables de los archivos que integran el SIA, para la gestión documental y administración de archivos.
5. Promover el uso y aprovechamiento de tecnologías de la información para la gestión documental; entre otros.





## ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A continuación, se presenta la tabla de avances de los objetivos con relación a las actividades establecidas y desarrolladas por el PADA 2023, con su respectivo avance porcentual y medidas a implementar para su seguimiento.

No.	Actividad	Periodo de Realización de la actividad	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
1	Modificación al Reglamento Interior del Instituto.	Noviembre - Diciembre	100%	Se dio total cumplimiento, al haberse publicado un nuevo Reglamento Interior del Instituto que establece al SIA
2	Designación de la persona encargada de la Coordinación de Archivos.	Febrero	100%	Se dio total cumplimiento con la designación de la encargada.
3	Designar al Responsable de archivo de concentración.	Marzo	100%	Se dio total cumplimiento con la designación de la encargada.
4	Oficios de nombramiento Responsables de archivo de trámite, elaborar el directorio de responsables de Archivos.	Febrero - Marzo	100%	Se dio total cumplimiento con la designación de las responsables.
5	Instalación del Grupo interdisciplinario del Instituto.	Febrero	100%	Se dio total cumplimiento con la instalación del Grupo Interdisciplinario para que se trabajara en los temas de su competencia,
6	Capacitación en materia archivística.	Marzo	100%	Se realizaron cursos de capacitación a las áreas operativas, así como a la titular y los titulares de las unidades administrativas
7	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023	Abril - Mayo	100%	En el mes de mayo se aprobó el PADA 2023 por el Grupo Interdisciplinario
8	Implementación de la Unidad de Correspondencia	No se implemento	0	No se pudo implementar
9	Elaboración de fichas técnicas	Junio - Octubre	90%	Las Unidades administrativas presentaron y elaboraron sus fichas técnicas, algunas pocas se encuentran pendientes de elaboración y otras de corrección.
10	Elaboración del Catálogo de Disposición Documental	No se pudo elaborar.	0%	Pendiente elaboración del CADIDO
11	Elaboración del cuadro general de clasificación archivística	Junio a Noviembre	90%	Se elaboro el cuadro, no se presento a validación del AGEN
12	Elaboración y aprobación de las reglas de operación del Grupo interdisciplinario	Julio	100%	Las reglas de operación fueron aprobadas por el Grupo Interdisciplinario.
13	Programa de capacitación para los responsables de Archivo de Trámite.	Septiembre - Octubre	90%	Se impartió una capacitación general, se brindaron asesorías y asistencia técnica, pero se necesitan más asesoría en el tema de archivo de





14	Sesiones del Grupo Interdisciplinario.	Febrero, mayo, Julio, Noviembre	100%	trámite. Se desahogaron 1 sesión de instalación y 3 sesiones ordinarias.
15	Gestionar espacio para la óptima conservación y resguardo del archivo documental del Instituto	Febrero a Noviembre	80%	Con apoyo de Gobierno de estado, se construyó un espacio que se designó como oficina del encargado de la coordinación de archivo y área de archivo de concentración
16	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024	Diciembre	90%	Se elaboró el Proyecto del PADA 2024, al momento del informe se encuentra pendiente de aprobación.

Con lo anterior se da cuenta a la Directora General del Instituto de los avances de cumplimiento del PADA 2023, que se pueden calificar en un 84% de cumplimiento, se debe tomar en consideración que fue un proceso de implementación del Sistema Institucional de Archivos en el Instituto, por lo que quedaron acciones pendientes, que se concretaran en el ejercicio 2024, aunado a ello, se debe tomar en consideración que la correcta implementación del SIA es un trabajo continuo y permanente, que requiere una constante optimización de sus procesos, para efectos de lograr no solo la consolidación del SIA, sino el eficiente resguardo de la documentación y buenas practicas archivísticas, procesos en las que se deben comprometer todas las áreas generadoras de la información, y el firme compromiso de la encargada de la Coordinación de Archivos de continuar redoblando esfuerzo para consolidar el SIA del Instituto.

Tepic, Nayarit; 29 de enero del año 2024

**ATENTAMENTE:**

**Lic. Lorena Mireya Moscoso Sánchez**  
Encargada de la Coordinación de Archivo.

Con la aprobación del informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, por parte de la Directora General del Instituto.

**Lic. Marisol Sánchez Navarro**  
Directora General del  
Instituto de Capacitación para el Trabajo del estado de Nayarit.

